

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по довузовскому и  
дополнительному профессиональному  
образованию**



С.Ю. Кустов

2024 г.

(на основании решения ученого совета  
от 29 июля 2024 г. (протокол №   ))

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ -  
«ЭКОНОМИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ»**

**Вид профессиональной деятельности:** экономическое управление  
предприятием

**Объем в часах:** 516

**Форма обучения:** очно-заочная, с применением дистанционных  
технологий

**Организация обучения:** 10 месяцев, непрерывно

**г. Краснодар**

**2024 г.**

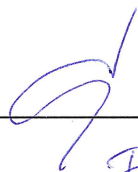
Разработчик программы:

Муляр Е.Н. – преподаватель



Программа рекомендована к реализации на заседании кафедры истории, обществознания и педагогических технологий (Протокол от 20 июля 2024 года № 9 прилагается).

Зав. кафедрой



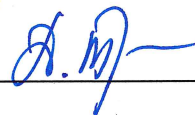
Рябиков А.Н.

Руководитель Центра ДПО



Юрьева Г.П.

Руководитель ИППК



Ткач Д.С.

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22.04. 2015 г. № ВК-1032/06);

- Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06);

- Методические рекомендации по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № АК-820/06).

Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (<https://www.kubsu.ru/ru/node/24>):

- Положение о разработке и утверждении дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (в редакции приказа от 7 сентября 2016 г. № 1242 с изменениями, внесенными приказом от 18 апреля 2019 г. № 606 на основании решения ученого совета от 5 апреля 2019 г. (протокол № 8);

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в редакции, утвержденной решением ученого совета от 28 сентября 2016 года (протокол № 2) с дополнениями, внесенными в соответствии с приказом от 5 апреля 2019 года № 477 на основании решения ученого совета от 5 апреля 2019 года (протокол № 8);

- Положение о внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и их результатов, утвержденное приказом от 18 апреля 2019 № 595 на основании решения ученого совета от 5 апреля 2019 г. (протокол №8);

- Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утвержденное решением ученого совета от 27 января 2017 года (протокол № 6);

- Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утверждено приказом от 08 июля 2021 г. № 1181 на основании решения ученого совета от 25.06.2021 г. (протокол №12);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утв. приказом 02 октября 2018 года № 1777.

Программа разработана на основе:

- Квалификационных требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих 4-е издание утв. Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (раздел 1 «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях») руководитель (директор, заведующий, начальник);

- Требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2020 г., регистрационный № 59425), с изменениями внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г., № 1456 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., регистрационный № 63650), от 8 февраля 2021 г. № 83 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2021 г., регистрационный № 62739), от 19 июля 2022 г. № 662 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2022 г., рег. № 70414) и от 27 февраля 2023 г. № 208 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2023 г., рег. № 72833);

- Требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2020г., регистрационный № 59449), с изменениями внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г., № 1456 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., регистрационный № 63650), от 8 февраля 2021 г. № 83 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2021 г., регистрационный № 62739), от 19 июля 2022 г. № 662 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2022 г., рег. № 70414) и от 27 февраля 2023 г. № 208 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2023 г., рег. № 72833).

### **1.2. Цель реализации программы:**

Настоящая программа направлена на формирование у слушателей необходимых компетенций, позволяющих квалифицированно осуществлять профессиональную деятельность в сфере экономики и управления предприятием, функционирующим в конкурентной рыночной среде; формирование системы профессиональных знаний, умений и навыков для принятия грамотных управленческих решений с последующим их анализом.

### **1.3. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации**

**Область профессиональной деятельности включает** (08 Финансы и экономика):

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений;

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

**Объекты профессиональной деятельности:** процессы реализации экономических и управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм.

**Виды профессиональной деятельности:** организационно-управленческая, расчетно-экономическая.

Слушатель, освоивший программу переподготовки, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

Уровень квалификации в соответствии и профессиональным стандартом – 6.

**1.4 Требования к слушателям (категории слушателей)** лица, имеющие высшее образование или получающие высшее образование.

**Целевая аудитория:** руководители и специалисты предприятий и организаций различных форм собственности, не имеющие профильного экономического образования; собственники и руководители компаний малого и среднего бизнеса, чьи знания в области экономики нуждаются в обновлении; студенты старших курсов.

**1.5. Цель, планируемые результаты обучения**

**1.5.1. Цель обучения:** формирование у слушателей необходимых компетенций, позволяющих квалифицированно осуществлять профессиональную деятельность в сфере экономики и управления предприятием, функционирующим в конкурентной рыночной среде; формирование системы профессиональных знаний, умений и навыков для принятия грамотных управленческих решений с последующим их анализом.

**1.5.2.** В результате освоения программы слушатель должен обладать:

- профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов деятельности (ВД) и профессиональных компетенций (ПК)
<b>ВД 1</b>	организационно-управленческая
ПК 1.1.	- решение стратегических и оперативных управленческих задач, организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведение аудита человеческих ресурсов и осуществление диагностики организационной культуры;
ПК 1.2.	- стратегический анализ, разработки и осуществления стратегии развития организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
ПК 1.3.	- применение основных методов финансового менеджмента для оценки активов,

	управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;
ПК 1.4	- участие в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
ПК 1.5	- поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координация деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
<b>ВД 2</b>	расчетно-экономическая
ПК 2.1	- сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
ПК 2.2	- расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;
ПК 2.3	- выполнение необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

1.5.3. Слушатель, освоивший программу, должен:

уметь:

- использовать основные теории мотивации;
- организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- участвовать в управлении проектом;
- поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов;
- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

знать:

- основы стратегического анализа и разработки стратегии организации;
- основные методы финансового менеджмента и финансового анализа;
- основы управления проектом;
- типовые методики анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- нормативно-правовую базу, необходимую для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

1.5.4. Планируемые результаты обучения по дополнительной программе профессиональной переподготовки, формируются на основе знаний и умений, опыта, необходимого для выполнения трудовых функций.

Соотношение формируемых компетенций в соответствии с ФГОС ВО и трудовых функций, предусмотренных профессиональным стандартом

<p><i>Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел I «Общепрофессиональные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях») руководитель (директор, заведующий, начальник)</i></p>	<p><i>38.03.01 Экономика (квалификация (степень) бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954</i></p>	<p><i>38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 970</i></p>	<p><i>Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Экономическое управление предприятием»</i></p>
<p><i>Выбранные для освоения обобщенные трудовые функции</i> Решение комплексных задач в сфере экономического управления предприятием</p>	<p><i>Виды профессиональной деятельности организационно-управленческая, расчетно-экономическая</i>  <i>Формируемые компетенции</i> ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач; ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; ОПК-3. Способен анализировать и содержательно</p>	<p><i>Виды профессиональной деятельности организационно-управленческая, финансовая</i>  <i>Формируемые компетенции</i> ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-</p>	<p><i>Виды профессиональной деятельности организационно-управленческая, расчетно-экономическая</i>  <b>ВД организационно-управленческая</b> ПК 1.1. - решение стратегических и оперативных управленческих задач, организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведение аудита человеческих ресурсов и осуществление диагностики организационной культуры; ПК 1.2. - стратегический анализ, разработки и осуществления стратегии развития организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; ПК 1.3. - применение основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формиро-</p>



	<p>объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;  ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;  ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p>аналитических систем;  ОПК-3. Способен разработать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;  ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;  ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p>ванию дивидендной политики и структуры капитала;  ПК 1.4 - участие в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;  ПК 1.5 - поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координация деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;  <b>ВД расчетно-экономическая</b>  ПК 2.1 - сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;  ПК 2.2 - расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;  ПК 2.3 - выполнение необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>
--	---	--	---

**1.6. Режим занятий:** 12-18 часов в неделю.

**1.7. Документ, выдаваемый по результатам освоения программы** – документ о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

**1.8.** Программа разработана на основе модульно-компетентностного подхода и состоит из двух модулей:

Модуль 1. «Общепрофессиональные дисциплины».

Модуль 2. «Специальные дисциплины».

## 2 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, практики (стажировки)	Всего часов учебной нагрузки (трудоемкость)	В том числе					Самостоятельная работа	Формы промежуточного и итогового контроля
			Аудиторные часы	Лекции	Практические занятия	Итоговая аттестация			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>1</b>	<b>Модуль 1 «Основы экономики предприятия и предпринимательской деятельности»</b>	<b>280</b>	<b>112</b>	<b>54</b>	<b>58</b>		<b>168</b>		
1.1	Менеджмент предприятия	32	12	6	6		20	экзамен	
1.2	Маркетинг предприятия	32	12	6	6		20	экзамен	
1.3	Статистика предприятия	32	12	6	6		20	зачет	
1.4	Экономика предприятия	38	16	8	8		22	зачет	
1.5	Организация бухгалтерского учёта на предприятии	38	16	8	8		22	экзамен	
1.6	Финансы и кредит	32	12	6	6		20	зачет	
1.7	Основы финансового менеджмента	38	16	8	8		22	зачет	
1.8	Анализ и планирование хозяйственной деятельности предприятия	38	16	6	10		22	экзамен	
<b>2</b>	<b>Модуль 2. «Основы управления предприятием»</b>	<b>236</b>	<b>88</b>	<b>42</b>	<b>46</b>		<b>144</b>		
2.1	Управление проектами	32	12	6	6		20	зачет	
2.2	Деловые коммуникации в управлении предприятием	32	12	6	6		20	зачет	
2.3	Организация и оплата труда на предприятии	32	12	6	6		20	зачет	
2.4	Инвестиционный анализ на предприятии	34	12	6	6		22	экзамен	
2.5	Управление персоналом	32	12	6	6		20	зачет	
2.6	Внутрифирменное планирование и бизнес-план	38	16	6	10		22	экзамен	
2.7	Организация коммерческой деятельности предприятия	32	12	6	6		20	зачет	
<b>4.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>4</b>	<b>4</b>				<b>4</b>		
<b>ВСЕГО часов по программе</b>		<b>516</b>	<b>204</b>	<b>96</b>	<b>104</b>		<b>4</b>	<b>312</b>	

## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Компоненты программы	Виды учебной нагрузки	Лекционные, практические занятия, промежуточная и итоговая аттестация										
		1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	5 месяц	6 месяц	7 месяц	8 месяц	9 месяц	10 месяц	
<b>Модуль 1 «Общепрофессиональные дисциплины»</b>	ауд.	24	24	24	24	16						
	сам.	40	36	34	36	22						
Менеджмент	ауд.	12										
	сам.	20										
Маркетинг	ауд.	12										
	сам.	20										
Статистика	ауд.		12									
	сам.		20									
Экономика предприятия	ауд.		12	4								
	сам.		16	6								
Бухгалтерский учёт	ауд.			16								
	сам.			22								
Финансы и кредит	ауд.			4	8							
	сам.			6	14							
Финансовый менеджмент	ауд.				16							
	сам.				22							
Анализ и планирование хозяйственной деятельности	ауд.					16						
	сам.					22						
<b>Модуль 2 «Специальные дисциплины»</b>	ауд.					8	24	24	20	12		
	сам.					12	36	40	28	18		
Управление проектами	ауд.					8	4					
	сам.					12	8					
Деловые коммуникации	ауд.						12					
	сам.						20					
Экономика и социология труда	ауд.						8	4				
	сам.						12	8				
Инвестиционный анализ	ауд.							12				
	сам.							22				
Управление персоналом	ауд.							2	4	2	4	
	сам.							4	8	2	6	
Внутрифирменное планирование и бизнес-план	ауд.								6	2	8	
	сам.								4	8	10	
Организация коммерческой деятельности	ауд.									6	6	
	сам.									10	10	
<b>Итоговая аттестация</b>	ауд.									4		
<b>Итого аудиторной нагрузки в месяц</b>	ауд.	24	24	24	24	24	24	18	10	14	18	204
<b>Итого самостоятельной работы в месяц</b>	сам.	40	36	34	36	34	40	34	12	20	26	312

## 4 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ (ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН)

Наименование дисциплин программы	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа	Объем часов	
1	2	3	
<b>Компонент программы: Модуль 1 «Основы экономики предприятия и предпринимательской деятельности»</b>			
<b>1.1 Менеджмент предприятия</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>Кол-во часов на всю тему</b>
	<p>Методологические основы менеджмента: предмет и методы, законы. Закономерности и принципы в менеджменте; менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Эволюция менеджмента; школы менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации: факторы прямого и косвенного воздействия. Организационные структуры: типы орг. структур; проектирование организационных структур. Функции менеджмента: планирование (стратегические и тактические планы); организация, мотивация, контроль, учет и анализ. Теория принятия решений: процесс принятия решений, методы принятия управленческих решений; эффективность управленческих решений. Коммуникации в менеджменте: этапы и стадии коммуникационного процесса; способы сбора, обработки, передачи и получения информации; преграды и причины неэффективной коммуникации. Руководство: власть и партнерство; стиль менеджмента; кадровый потенциал; информационный потенциал. Особенности менеджмента отдельных видов деятельности: производственный и сервисный менеджмент; инновационный менеджмент; финансовый менеджмент; менеджмент на рынке недвижимости; управление проектами; управление персоналом; особенности отраслевого менеджмента.</p>	2	12
	<b>Лекции</b>		6
	1. Общие характеристики организаций и процесса управления. Эволюция управленческой мысли.		1
	2. Внутренние переменные и задачи организации, взаимосвязь внутренних переменных.		1
	3. Внешняя среда организации, ее основные характеристики.		1
	4. Принятие решений, основные модели управления.		1
	5. Стратегическое планирование и планирование реализации стратегии.		1
6. Построение организации. Мотивация. Контроль. Групповая динамика. Руководство и лидерство.		1	

	<b>Практические занятия</b>		6
	1. Общие характеристики организаций и процесса управления. Эволюция управленческой мысли.		1
	2. Внутренние переменные и задачи организации, взаимосвязь внутренних переменных.		1
	3. Внешняя среда организации, ее основные характеристики.		1
	4. Принятие решений, основные модели управления.		1
	5. Стратегическое планирование и планирование реализации стратегии.		1
	6. Построение организации. Мотивация. Контроль. Групповая динамика. Руководство и лидерство.		1
	<b>Самостоятельная работа</b>		20
	Тема 1. Общие характеристики организаций и процесса управления. Эволюция управленческой мысли.		2
	Тема 2. Внутренние переменные и задачи организации, взаимосвязь внутренних переменных.		4
	Тема 3. Внешняя среда организации, ее основные характеристики.		2
	Тема 4. Принятие решений, основные модели управления.		4
	Тема 5. Стратегическое планирование и планирование реализации стратегии.		4
	Тема 6. Построение организации. Мотивация. Контроль. Групповая динамика. Руководство и лидерство.		4
	<b>Фонд оценочных средств – приложение № 1 к программе</b>		
<b>1.2 Маркетинг предприятия</b>	Концепции маркетинга. Маркетинг как система. Маркетинговая среда. Система маркетинговой информации. Управление маркетингом. Маркетинговые исследования. Реклама PR в системе маркетинга. Концепция продукта. Поведение потребителя. Инструментарий маркетинга. Ценообразование. Интернет в системе маркетинга. Международный маркетинг.	2	12
	<b>Лекции</b>		6
	1. Маркетинг как система. Концепции маркетинга.		1
	2. Маркетинговая среда. Система маркетинговой информации.		1
	3. Сегментация рынка. Анализ потребителей.		1
	4. Маркетинговые исследования. Жизненный цикл товара.		1
	5. Формы активного продвижения товаров.		1
	6. Инструментарий маркетинга.		1
	<b>Практические занятия</b>		6
	1. Маркетинг как система. Концепции маркетинга.		1
	2. Маркетинговая среда. Система маркетинговой информации.		1
	3. Сегментация рынка. Анализ потребителей.		1
	4. Маркетинговые исследования. Жизненный цикл товара.		1
	5. Формы активного продвижения товаров.		1
	6. Инструментарий маркетинга.		1
	<b>Самостоятельная работа</b>		20
	Тема 1. Маркетинг как система. Концепции маркетинга.		2
	Тема 2. Маркетинговая среда. Система маркетинговой информации.		4
	Тема 3. Сегментация рынка. Анализ потребителей.		4

	Тема 4. Маркетинговые исследования. Жизненный цикл товара	4	
	Тема 5. Формы активного продвижения товаров.	4	
	Тема 6. Инструментарий маркетинга.	2	
	<b>Фонд оценочных средств – приложение № 2 к программе</b>		
<b>1.3 Статистика предприятия</b>	Предмет и метод статистики, сводка и группировка данных статистического наблюдения, абсолютные и относительные показатели. Сущность и значение средних величин, и показатели вариации. Понятие статистических рядов распределения, динамические ряды и их виды. Статистические индексы и их роль в изучении экономики, индивидуальные индексы, среднеарифметические и среднегармонические индексы. Взаимосвязи показателей социально-экономических явлений и задачи статистики по изучению связи, принципы формирования системы показателей и унифицированной отчетности для характеристики деятельности предприятия.	2	12
	<b>Лекции</b>		4
	1. Предмет и метод статистики. Сводка и группировка данных статистического наблюдения.		1
	2. Абсолютные и относительные показатели. Средние величины и показатели вариации.		1
	3. Статистические ряды распределения и ряды динамики.		1
	4. Экономические индексы.		1
	5. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений.		1
	6. Система показателей и отчетности для характеристики деятельности предприятий.		1
	<b>Практические занятия</b>		6
	1. Предмет и метод статистики. Сводка и группировка данных статистического наблюдения.		1
	2. Абсолютные и относительные показатели. Средние величины и показатели вариации.		1
	3. Статистические ряды распределения и ряды динамики.		1
	4. Экономические индексы.		1
	5. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений.		1
	6. Система показателей и отчетности для характеристики деятельности предприятий.		1
	<b>Самостоятельная работа</b>		20
	Предмет и метод статистики. Сводка и группировка данных статистического наблюдения.		2
	Абсолютные и относительные показатели. Средние величины и показатели вариации.		4
	Статистические ряды распределения и ряды динамики.		2
	Экономические индексы.		4
Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений.		4	
Система показателей и отчетности для характеристики деятельности предприятий.		4	
<b>Фонд оценочных средств – приложение № 3 к программе</b>			

<b>1.4 Экономика предприятия</b>	Производственная структура предприятия. Материально-техническое обеспечение производства. Формирование издержки производства, калькулирование себестоимости, продукции, ценовая политика предприятия. Инвестиционная деятельность предприятия. Трудовые ресурсы и производительность труда. Способы оценки эффективности хозяйственной деятельности предприятия.	2	16
	<b>Лекции</b>		8
	1. Предприятие – главный субъект микроэкономики. Основные средства производства предприятия и их использования.		1
	2.оборотные средства предприятия и эффективность их использования в рыночных условиях .		2
	3. Инвестиции и капитальные вложения в производство.		1
	4. Трудовые ресурсы и их использование в рыночных условиях.		1
	5. Издержки производства и себестоимость продукции. Ценообразование и цены на продукцию предприятий.		1
	6. Производительность труда. Экономическая эффективность производства.		2
	<b>Практические занятия</b>		8
	1. Предприятие – главный субъект микроэкономики. Основные средства производства предприятия и их использования.		1
	2.оборотные средства предприятия и эффективность их использования в рыночных условиях.		2
	3. Инвестиции и капитальные вложения в производство.		1
	4. Трудовые ресурсы и их использование в рыночных условиях.		1
	5. Издержки производства и себестоимость продукции. Ценообразование и цены на продукцию предприятий.		1
	6. Производительность труда. Экономическая эффективность производства.		2
	<b>Самостоятельная работа</b>		22
	Тема 1. Предприятие – главный субъект микроэкономики Основные средства производства предприятия и их использования.		4
	Тема 2.оборотные средства предприятия и эффективность их использования в рыночных условиях.		4
	Тема 3. Инвестиции и капитальные вложения в производство.		4
	Тема 4. Трудовые ресурсы и их использование в рыночных условиях.		2
	Тема 5. Издержки производства и себестоимость продукции. Ценообразование и цены на продукцию предприятий.		4
	Тема 6. Производительность труда. Экономическая эффективность производства.		4
	<b>Фонд оценочных средств – приложение № 4 к программе</b>		



<b>1.5 Организация бухгалтерского учёта на предприятии</b>	Основные задачи, принципы ведения и формы бухгалтерского учета. Особенности регулирования бухгалтерского учета в России. Проблемы адаптации бухгалтерского учета и отчетности в России к международному стандарту. Основные нормативные документы по всем видам операций. Корреспонденции основных счетов по всем видам операций. Система налогов и распределение средств между бюджетами разных уровней. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Понятие и формирование учетной политики предприятия. Критерии отнесения предприятия к категории малых предприятий. Особенности ведения учета на малых предприятиях. Упрощенная систему налогообложения учета и отчетности на малых предприятиях.	2	16
	<b>Лекции</b>		8
	1. Организация бухгалтерского учета в РФ.		1
	2. Счета и двойная запись.		2
	3. Учет и аудит основных средств.		1
	4. Учет аудит оплаты труда на предприятии.		1
	5. Учет и аудит расчетно-денежных операций.		2
	6. Профессиональный бухгалтер и его статус.		1
	<b>Практические занятия</b>		8
	1. Организация бухгалтерского учета в РФ.		1
	2. Счета и двойная запись.		2
	3. Учет и аудит основных средств.		1
	4. Учет аудит оплаты труда на предприятии.		1
	5. Учет и аудит расчетно-денежных операций.		2
	6. Профессиональный бухгалтер и его статус.		1
	<b>Самостоятельная работа</b>		22
	Тема 1. Организация бухгалтерского учета в РФ.		4
	Тема 2. Счета и двойная запись.		4
	Тема 3. Учет и аудит основных средств.		4
	Тема 4. Учет аудит оплаты труда на предприятии.		4
Тема 5. Учет и аудит расчетно-денежных операций.		4	
Тема 6. Профессиональный бухгалтер и его статус.		2	
<b>Фонд оценочных средств – приложение № 5 к программе</b>			

<b>1.6 Финансы и кредит</b>	<p>Кредит и кредитная система Российской Федерации. Кредит в рыночном хозяйстве. Необходимость и сущность кредита. Функции кредита. Формы и виды кредита. Роль кредита.</p> <p>Возникновение и развитие банков. Банковская система Российской Федерации. Центральный банк и его деятельность. Центральный банк России — главное звено банковской системы. Функции и операции Центрального банка Российской Федерации. Денежно-кредитная политика Центрального банка Российской Федерации и ее инструменты.</p> <p>Коммерческие банки. Основы организации деятельности коммерческого банка. Организационно-правовое устройство коммерческих банков. Операции коммерческих банков. Прибыль и рентабельность коммерческого банка.</p> <p>Международная финансовая система. Сущность и основные элементы мировой валютной системы. Роль государства в функционировании валютной систем. Валютный рынок. Становление и развитие международных валютно-финансовых отношений. Международный кредит. Современная Россия в мировой валютной системы.</p>	2	12
	<b>Лекции</b>		6
	1. Кредит и кредитная система Российской Федерации.		1
	Банковская система Российской Федерации.		1
	Основы организации деятельности коммерческого банка.		2
	2. Международная финансовая система.		2
	<b>Практические занятия</b>		6
	1. Кредит и кредитная система Российской Федерации.		1
	Банковская система Российской Федерации.		1
	Основы организации деятельности коммерческого банка.		2
	2. Международная финансовая система.		2
	<b>Самостоятельная работа</b>		20
	Тема 1. Кредит и кредитная система Российской Федерации.		5
	Тема 2. Банковская система Российской Федерации.		5
	Тема 3. Основы организации деятельности коммерческого банка.		5
	Тема 4. Международная финансовая система.		5
	<b>Фонд оценочных средств – приложение № 6 к программе</b>		

<b>1.7 Основы финансового менеджмента</b>	Закономерности денежного оборота хозяйствующего субъекта; освоение существующих методик анализа стоимости и структуры капитала; система информационного обеспечения финансового менеджмента; управление активами и пассивами предприятия; стратегия и тактика финансового управления в современной рыночной экономике; современные методики оценки эффективности принимаемых финансовых решений; оценка финансовых и предпринимательских рисков; методологические приемы планирования и прогнозирования денежных потоков.	3	16
	<b>Лекции</b>		8
	1. Теоретические основы и базовые понятия финансового менеджмента. Роль финансового менеджера в компании.		1
	2. Формирование капитала компании и оптимизация структуры источников финансирования.		2
	3. Управление финансовыми рисками компании на основе показателей финансового рычага.		1
	4. Управление активами компании. Управление оборотным капиталом.		1
	5. Управление затратами и финансовыми результатами деятельности компании.		2
	3. Основы финансового планирования и бюджетирования.		1
	<b>Практические занятия</b>		8
	1. Теоретические основы и базовые понятия финансового менеджмента. Роль финансового менеджера в компании.		1
	2. Формирование капитала компании и оптимизация структуры источников финансирования.		2
	3. Управление финансовыми рисками компании на основе показателей финансового рычага.		1
	4. Управление активами компании. Управление оборотным капиталом.		1
	5. Управление затратами и финансовыми результатами деятельности компании.		2
	6. Основы финансового планирования и бюджетирования.		1
	<b>Самостоятельная работа</b>		22
	Тема 1. Теоретические основы и базовые понятия финансового менеджмента. Роль финансового менеджера в компании.		2
	Тема 2. Формирование капитала компании и оптимизация структуры источников финансирования.		4
	Тема 3. Управление финансовыми рисками компании на основе показателей финансового рычага.		4
	Тема 4. Управление активами компании. Управление оборотным капиталом.		4
	Тема 5. Управление затратами и финансовыми результатами деятельности компании.		4
	Тема 6. Основы финансового планирования и бюджетирования.		4
<b>Фонд оценочных средств – приложение № 7 к программе</b>			

<b>1.8 Анализ и планирование хозяйственной деятельности предприятия</b>	Роль и задачи анализа и планирования, виды анализа и планирования хозяйственной деятельности, принципы анализа хозяйственной деятельности и планирования на предприятии, методы проведения АХД и планирования на предприятии, способы обработки экономической информации в АХД, основные принципы организации и организационные формы проведения АХД на предприятиях. Анализ структуры, показателей обеспеченности и использования основных фондов на предприятии; анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами, производительности труда и использования фонда заработной платы; анализ динамики, состава и структуры себестоимости единицы продукции, влияния факторов на себестоимость; анализ использования, влияния факторов на выручку от реализации продукции; анализ финансовых результатов от реализации продукции и рентабельности производства.	3	16
	<b>Лекции</b>		6
	1. Метод и методика анализа хозяйственной деятельности и планирования на предприятии. Способы обработки экономической информации в АХД.		1
	2. Анализ и планирование производства и реализации продукции.		1
	3. Анализ и планирование использования трудовых ресурсов, производительности труда и фонда заработной платы.		1
	4. Анализ и планирование использования основных средств предприятия.		1
	5. Анализ и планирование использования материальных ресурсов.		1
	6. Анализ и планирование себестоимости продукции (работ, услуг).		1
	<b>Практические занятия</b>		10
	1. Метод и методика анализа хозяйственной деятельности и планирования на предприятии. Способы обработки экономической информации в АХД.		2
	2. Анализ и планирование производства и реализации продукции.		2
	3. Анализ и планирование использования трудовых ресурсов, производительности труда и фонда заработной платы.		2
	4. Анализ и планирование использования основных средств предприятия.		2
	5. Анализ и планирование использования материальных ресурсов.		1
	Анализ и планирование себестоимости продукции (работ, услуг).		1

	<b>Самостоятельная работа</b>		22
	Тема 1. Метод и методика анализа хозяйственной деятельности и планирования на предприятии. Способы обработки экономической информации в АХД.		4
	Тема 2. Анализ и планирование производства и реализации продукции.		4
	Тема 3. Анализ и планирование использования трудовых ресурсов, производительности труда и фонда заработной платы.		4
	Тема 4. Анализ и планирование использования основных средств предприятия.		2
	Тема 5. Анализ и планирование использования материальных ресурсов.		4
	Тема 6. Анализ и планирование себестоимости продукции (работ, услуг).		4
	<b>Фонд оценочных средств – приложение № 8 к программе</b>		
<b>2.1 Управление проектами</b>	Профессиональные компетенции в области управления проектами. Практические навыки в области проектного менеджмента. Изучение функций и подсистем по основным фазам проектного цикла. Анализ инвестиционных возможностей. Системное планирование проекта во всех фазах его жизненного цикла.	3	12
	<b>Лекции</b>		6
	1. Разработка концепции проекта и начальная фаза проекта		1
	2. Организационные структуры управления проектами.		1
	3. Проектное финансирование.		1
	4. Оценка эффективности инвестиционных проектов.		1
	5. Контроль и регулирование проекта.		1
	6. Управление командой проекта.		1
	<b>Практические занятия</b>		6
	1. Разработка концепции проекта и начальная фаза проекта.		1
	2. Организационные структуры управления проектами.		1
	3. Проектное финансирование.		1
	4. Оценка эффективности инвестиционных проектов.		1
	5. Контроль и регулирование проекта.		1
	6. Управление командой проекта.		1
	<b>Самостоятельная работа</b>		20
	Тема 1. Разработка концепции проекта и начальная фаза проекта.		4
	Тема 2. Организационные структуры управления проектами.		3
	Тема 3. Проектное финансирование.		3
	Тема 4. Оценка эффективности инвестиционных проектов.		3
Тема 5. Контроль и регулирование проекта.		4	
Тема 6. Управление командой проекта.		3	
	<b>Фонд оценочных средств – приложение № 9 к программе</b>		

<b>2.2 Деловые коммуникации в управлении предприятием</b>	Основы знаний этических норм, форм и сфер делового общения с деловыми партнерами в рамках делового протокола; навыки эффективного делового общения для успешной деятельности менеджера, для организации коммуникаций в организации, для реализации потенциала личности в своей профессиональной деятельности; практические навыки эффективного делового общения, конструктивное взаимодействие в социальной сфере, а именно: контакт с коллегами, организация коммуникации.	3	12
	<b>Лекции</b>		6
	1. Современные аспекты деловой коммуникации и бизнес-этики. Эффективные коммуникации в бизнесе. Составляющие акта деловой коммуникации.		1
	2. Имидж как средство делового общения. Атрибуты деловой активности.		1
	3. Этикет в практике деловых отношений.		1
	4. Конфликтное взаимодействие во внутренних и внешних коммуникациях компании. Управленческая этика.		1
	5. Специфика составления деловых писем. Коммуникации в сети Интернет. Деловая беседа по телефону		1
	6. Эффективные пути интеграции команды.		1
	<b>Практические занятия</b>		6
	1. Современные аспекты деловой коммуникации и бизнес-этики. Эффективные коммуникации в бизнесе. Составляющие акта деловой коммуникации.		1
	2. Имидж как средство делового общения. Атрибуты деловой активности.		1
	3. Этикет в практике деловых отношений.		1
	4. Конфликтное взаимодействие во внутренних и внешних коммуникациях компании. Управленческая этика.		1
	5. Специфика составления деловых писем. Коммуникации в сети Интернет. Деловая беседа по телефону.		1
	6. Эффективные пути интеграции команды.		1
	<b>Самостоятельная работа</b>		20
	Тема 1. Современные аспекты деловой коммуникации и бизнес-этики. Эффективные коммуникации в бизнесе. Составляющие акта деловой коммуникации.		4
	Тема 2. Имидж как средство делового общения. Атрибуты деловой активности.		3
	Тема 3. Этикет в практике деловых отношений.		3
	Тема 4. Конфликтное взаимодействие во внутренних и внешних коммуникациях компании. Управленческая этика.		4
Тема 5. Специфика составления деловых писем. Коммуникации в сети Интернет. Деловая беседа по телефону.		3	
Тема 6. Эффективные пути интеграции команды.		3	
<b>Фонд оценочных средств – приложение №10 к программе</b>			

<b>2.3 Организация и оплата труда на предприятии</b>	Регулирование социально-трудовых отношений в области трудовых ресурсов, рынка труда и занятости, создание условий эффективного функционирования трудовых ресурсов. Сущность и механизмы социально-экономических процессов в сфере труда, факторы и резервы эффективной занятости, формирование рационального использования трудового потенциала. Основы функционально-стоимостного анализа трудовой деятельности, оценка эффективности использования трудового потенциала, мотивационные и стимулирующие предпосылки для эффективной, плодотворной деятельности трудовых ресурсов в условиях рыночных отношений.	2	12
	<b>Лекции</b>		6
	1. Рынок труда и его функционирование.		1
	2. Организация труда. Методы изучения трудовых процессов.		1
	3. Нормы труда и методы их установления.		1
	4. Организация оплаты труда.		1
	5. Неравенство доходов и его причины.		1
	6. Социология труда.		1
	<b>Практические занятия</b>		6
	1. Рынок труда и его функционирование.		1
	2. Организация труда. Методы изучения трудовых процессов.		1
	3. Нормы труда и методы их установления.		1
	4. Организация оплаты труда.		1
	5. Неравенство доходов и его причины.		1
	6. Социология труда.		1
	<b>Самостоятельная работа</b>		20
	Тема 1. Рынок труда и его функционирование.		4
	Тема 2. Организация труда. Методы изучения трудовых процессов.		4
	Тема 3. Нормы труда и методы их установления.		3
	Тема 4. Организация оплаты труда.		3
	Тема 5. Неравенство доходов и его причины.		3
	Тема 6. Социология труда.		3
	<b>Фонд оценочных средств – приложение № 11 к программе</b>		
<b>2.4 Инвестиционный анализ на предприятии</b>	Анализ потоков движения денежных средств. Освоение простых и дисконтированных методов оценки инвестиционных проектов; формирование осознанного подхода к выбору методов дисконтирования результатов инвестиционных проектов; изучение особенностей учета риска и неопределенности, и инфляции в инвестиционном проекте. Инвестиции в реальные активы, методы технико-экономического исследования, обоснования и экспертизы инвестиционных проектов.	3	12

	<b>Лекции</b>		6
	1. Информационная база инвестиционного анализа, компьютерные технологии в инвестиционном анализе.		1
	2. Анализ денежных потоков инвестиционного проекта.		1
	3. Методы анализа эффективности инвестиций, основанные на дисконтированных оценках.		1
	4. Методы анализа эффективности инвестиций, основанные на учётных оценках.		1
	5. Коммерческий риск, анализ инвестиционных проектов в условиях риска, подходы к снижению риска.		1
	6. Понятие, виды лизинга. Анализ рынка лизинговых услуг в России.		1
	<b>Практические занятия</b>		6
	1. Информационная база инвестиционного анализа, компьютерные технологии в инвестиционном анализе.		1
	2. Анализ денежных потоков инвестиционного проекта.		1
	3. Методы анализа эффективности инвестиций, основанные на дисконтированных оценках.		1
	4. Методы анализа эффективности инвестиций, основанные на учётных оценках.		1
	5. Коммерческий риск, анализ инвестиционных проектов в условиях риска, подходы к снижению риска.		1
	6. Понятие, виды лизинга. Анализ рынка лизинговых услуг в России.		1
	<b>Самостоятельная работа</b>		22
	Тема 1. Информационная база инвестиционного анализа, компьютерные технологии в инвестиционном анализе.		4
	Тема 2. Анализ денежных потоков инвестиционного проекта.		4
	Тема 3. Методы анализа эффективности инвестиций, основанные на дисконтированных оценках.		4
	Тема 4. Методы анализа эффективности инвестиций, основанные на учётных оценках.		4
	Тема 5. Коммерческий риск, анализ инвестиционных проектов в условиях риска, подходы к снижению риска.		4
	Тема 6. Понятие, виды лизинга. Анализ рынка лизинговых услуг в России.		2
	<b>Фонд оценочных средств – приложение № 12 к программе</b>		
<b>2.5 Управление персоналом</b>	Представление об управлении персоналом на предприятии. Роль управления персоналом в системе менеджмента предприятия. Закономерности развития и стратегии управления персоналом на предприятии. Технологии управления персоналом. Аудит человеческих ресурсов.	2	12
	<b>Лекции</b>		6
	1. Основные подходы к управлению персоналом. Концепция «человеческого капитала».		1
	2. Кадровая политика на предприятии.		1
	3. Методы формирования кадрового состава.		1
	4. Методы поддержания работоспособности персонала.		1



	5. Технологии управления развитием и поведением персонала.		1
	6. Оценка эффективности управления персоналом.		1
	<b>Практические занятия</b>		6
	1. Основные подходы к управлению персоналом. Концепция «человеческого капитала».		1
	2. Кадровая политика на предприятии.		1
	3. Методы формирования кадрового состава.		1
	4. Методы поддержания работоспособности персонала.		1
	5. Технологии управления развитием и поведением персонала.		1
	6. Оценка эффективности управления персоналом.		1
	<b>Самостоятельная работа</b>		20
	Тема 1. Основные подходы к управлению персоналом. Концепция «человеческого капитала».		4
	Тема 2. Кадровая политика на предприятии.		4
	Тема 3. Методы формирования кадрового состава.		3
	Тема 4. Методы поддержания работоспособности персонала.		3
	Тема 5. Технологии управления развитием и поведением персонала.		3
	Тема 6. Оценка эффективности управления персоналом.		3
	<b>Фонд оценочных средств – приложение № 13 к программе</b>		
<b>2.6 Внутрифирменное планирование и бизнес-план</b>	Оценка новых рыночных возможностей. Формулировка бизнес-идеи. Алгоритм построения бизнес-плана. Структура бизнес-плана. Методы разработки бизнес-плана. Инструменты бизнес-планирования. Анализ финансового и организационного состояния предприятия с целью его реорганизации. Получение инвестиций и кредитования.	3	16
	<b>Лекции</b>		6
	1. Инструменты анализа и планирования.		1
	2. Методы ситуационный анализ бизнеса.		1
	3. Структура бизнес-плана.		1
	4. Ценовая политика фирмы.		1
	5. Алгоритм составления финансового плана.		1
	6. Анализ результатов и оценка рисков проекта.		1
	<b>Практические занятия</b>		10
	1. Инструменты анализа и планирования.		1
	2. Методы ситуационный анализ бизнеса.		2
	3. Структура бизнес-плана.		2
	4. Ценовая политика фирмы.		1
	5. Алгоритм составления финансового плана.		2
	6. Анализ результатов и оценка рисков проекта.		2
	<b>Самостоятельная работа</b>		22
	Тема 1. Инструменты анализа и планирования.		2
	Тема 2. Методы ситуационный анализ бизнеса.		4
	Тема 3. Структура бизнес-плана.		4
	Тема 4. Ценовая политика фирмы.		4

	Тема 5. Алгоритм составления финансового плана.		4
	Тема 6. Анализ результатов и оценка рисков проекта.		4
	<b>Фонд оценочных средств – приложение № 14 к программе</b>		
<b>2.7 Организация коммерческой деятельности</b>	Субъекты коммерческой деятельности. Основы планирования коммерческой деятельности. Принципы организации коммерческой деятельности. Закупки материальных ресурсов. Сбыт продукции. Коммерческо-посредническая деятельность. Риски в коммерческой деятельности.	3	12
	<b>Лекции</b>		6
	1. Субъекты коммерческой деятельности. Сущность и принципы коммерческой деятельности.		1
	2. Коммерческая деятельность на промышленном предприятии.		1
	3. Коммерческая деятельность на совместных предприятиях.		1
	4. Коммерческая деятельность по оптовой и розничной продаже товаров.		1
	5. Организация и проведение торгов.		1
	6. Риски в коммерческой деятельности.		1
	<b>Практические занятия</b>		6
	1. Субъекты коммерческой деятельности. Сущность и принципы коммерческой деятельности.		1
	2. Коммерческая деятельность на промышленном предприятии.		1
	3. Коммерческая деятельность на совместных предприятиях.		1
	4. Коммерческая деятельность по оптовой и розничной продаже товаров.		1
	5. Организация и проведение торгов.		1
	6. Риски в коммерческой деятельности.		1
	<b>Самостоятельная работа</b>		20
	Тема 1. Субъекты коммерческой деятельности. Сущность и принципы коммерческой деятельности.		4
	Тема 2. Коммерческая деятельность на промышленном предприятии.		4
	Тема 3. Коммерческая деятельность на совместных предприятиях.		3
	Тема 4. Коммерческая деятельность по оптовой и розничной продаже товаров.		3
	Тема 5. Организация и проведение торгов.		3
	Тема 6. Риски в коммерческой деятельности.		3
		<b>Фонд оценочных средств – приложение № 15 к программе</b>	

## 5 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 5.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы осуществляется научно-педагогическими работниками филиала КубГУ (кафедры истории, обществознания и педагогических технологий; профессиональной педагогики, психологии и физической культуры; математики, информатики, естественнонаучных и общетехнических дисциплин), имеющими ученую степень кандидата (доктора) экономических (психологических, педагогических, физико-математических) наук и опыт работы в системе дополнительного профессионального образования не менее 4 лет.

В учебном процессе принимают участие эксперты: доктор экономических наук, профессор кафедры экономики и учета ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский государственный технический университет», доктор экономических наук, доцент, директор Краснодарского Центра научно-технической информации филиала ФГБУ «Российское энергетическое агентство» Минэнерго РФ.

### 5.2 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебной аудитории, оснащенной мультимедийным оборудованием (проектор, ноутбук, интерактивная доска) с доступом к сети Интернет, а также компьютерного класса с лицензионным программным обеспечением: ОС Windows, офисный пакет ms office.

#### **Перечень необходимого программного обеспечения:**

1. 7-zip; (лицензия на англ. <http://www.7-zip.org/license.txt>)
2. Adobe Acrobat Reader; (лицензия - <https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME>)
3. Adobe Flash Player; (лицензия - <https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME>)
4. Apache OpenOffice; (лицензия - <http://www.openoffice.org/license.html>)
5. FreeCommander; (лицензия - <https://freecommander.com/ru/%d0%bb%d0%b8%d1%86%d0%b5%d0%bd%d0%b7%d0%b8%d1%8f/>)
6. Google Chrome; (лицензия - [https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html))
7. LibreOffice (в свободном доступе);
8. MozillaFirefox. (лицензия - <https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/>)

### 5.3 Информационное и учебно-методическое обеспечение

#### Перечень используемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов

##### **Основные источники:**

1. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 461 с. – (Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-16151-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530536>
2. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 461 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14697-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510735>

3. Фархутдинов, И. З. Инвестиционное право : учебник и практикум для вузов / И. З. Фархутдинов, В. А. Трапезников. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 305 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16286-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530739>
4. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 337 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00627-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511414>
5. Экономический анализ : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 631 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15670-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/520528>
6. Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 1. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для вузов / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 218 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01718-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511196>
7. Касьяненко, Т. Г. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 560 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-9546-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/497800>
8. Румянцева, Е. Е. Инвестиционный анализ : учебное пособие для вузов / Е. Е. Румянцева. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 281 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10389-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513462> (дата обращения: 26.04.2023).
9. Кузнецов, Б. Т. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для вузов / Б. Т. Кузнецов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 363 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02215-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511016>
10. Экономика и социология труда. Практикум : учебное пособие для вузов / О. С. Осипова [и др.] ; под общей редакцией О. С. Осиповой. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 401 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05144-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511367>
11. Экономика и социология труда: теория и практика : учебник и практикум для вузов / И. В. Кохова [и др.] ; под редакцией В. М. Масловой, М. В. Полевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 493 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13232-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510830>
12. Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 211 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9430-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511633>
13. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00347-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510927>
14. Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / С. В. Мальцева ; ответственный редактор С. В. Мальцева. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 527 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15607-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510861>

15. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 451 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15958-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510341>

16. Мансуров, Р. Е. Настольная книга директора по персоналу : практическое пособие / Р. Е. Мансуров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 384 с. – (Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-08165-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510849>

17. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение – цели – изменения : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 447 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01109-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510458>

#### **Дополнительные источники:**

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 393 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14830-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511202>

2. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 313 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14222-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/519634>

3. Масалова, Ю. А. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебное пособие для вузов / Ю. А. Масалова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 191 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13908-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/519747>

4. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 197 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10829-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/516231>

5. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 566 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07327-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510549>

6. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 448 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03372-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511207>

7. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 305 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04184-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510939>

8. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 278 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14305-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/519897>

9. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 168 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07215-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513169>

10. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для вузов / О. П. Молчанова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 261 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00757-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511752>

11. Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : учебник для вузов / С. А. Попов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 481 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09665-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510959>

12. Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 166 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11323-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517853>

#### **Периодические издания**

1. Вопросы экономики. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/6645/udb/4>

2. Менеджмент инноваций. – URL: <http://grebennikon.ru/journal-34.html>

3. Менеджмент сегодня. – URL: <http://grebennikon.ru/journal-6.html>

4. Общество и экономика. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/592/udb/4>

5. Управление развитием персонала. – URL: <http://grebennikon.ru/journal-25.html>

6. Управление человеческим потенциалом. – URL: <http://grebennikon.ru/journal-26.html>

7. ЭКО. Всероссийский экономический журнал. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/7025/udb/4>.

8. Экономика и управление: анализ тенденций и перспектив развития. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=38342>.

9. Экономика региона. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=11938>.

10. Экономика: вчера, сегодня, завтра. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32395>.

11. Экономический журнал. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28213>.

12. Экономическое развитие России. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/64218/udb/4>.

#### **Интернет-ресурсы**

1. Elibrary: научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>

2. Scopus. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

3. Единое окно доступа к информационным ресурсам. – URL: <http://window.edu.ru/>.

4. Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/>.

5. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/>.

6. Университетская библиотека on-line. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red).

7. ЭБС Юрайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.

8. Электронная библиотека диссертаций. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.

Учебный процесс обеспечен учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, презентационными материалами, раздаточным материалом и др.

Слушатели имеют доступ к фондам научной библиотеки КубГУ, включающим в себя учебную и научную литературу, фондам периодических изданий, а также к электронным ресурсам:

<http://kubsu.ru/University/library/resources/Poisk2.php> – электронный каталог Научной библиотеки КубГУ;

[www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) – электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"

#### **5.4 Организация образовательного процесса**

Программа реализуется в очно-заочной форме в течение 10 месяцев. Режим занятий 8 часов в неделю. В организации процесса используются различные формы: лекционные, практические занятия, моделирование и анализ ситуаций, работа в малых группах и др. Изучение программы завершается итоговой аттестацией в форме междисциплинарного экзамена. По изучаемым дисциплинам проводятся консультации.

По всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом по программе профессиональной переподготовки, предусматривается обязательная промежуточная аттестация.

Оперативный контроль уровня усвоения слушателями учебного материала осуществляется посредством текущей аттестации во время учебных занятий.

## 5.5 Контроль и оценка результатов освоения программы профессиональной переподготовки

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	
	Умения	Знания
ПК 1.1 Решение стратегических и оперативных управленческих задач, организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведение аудита человеческих ресурсов и осуществление диагностики организационной культуры.	Формирование команды. Диагностика организационной культуры. Решение оперативных задач управления командой.	Основные теории мотивации. Основные теории лидерства и власти. Основы организации групповой работы. Принципы формирования команды.
ПК 1.2 Стратегический анализ, разработки и осуществления стратегии развития организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	Построение стратегии организации.	Методики стратегического анализа. Методики стратегического планирования.
ПК 1.3 Применение основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.	Оценка активов предприятия. Управление оборотным капиталом. Анализ структуры капитала. Формирование дивидендной политики.	Методы финансового анализа. Принципы финансирования. Принципы формирования дивидендной политики предприятия.
ПК 1.4 Участие в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	Разработка программы организационных изменений.	Методы управления проектом.
ПК 1.5 Поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координация деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	Координация деятельности по созданию и реализации бизнес-проектов.	Структура бизнес-плана. Методы бизнес-планирования.
ПК 2.1 Сбор и анализ исходных	Сбор социально-	Социально-экономические



данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.	показатели деятельности хозяйствующих субъектов.
ПК 2.2 Расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.	Применение методик сбора и анализа социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.	Нормативно-правовую базу расчета социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.
ПК 2.3 Выполнение необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	Выполнение необходимых для составления экономических разделов планов расчеты.	Методики расчета экономических разделов плана предприятия.

## 6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС)

**Назначение итоговой аттестации** – оценка уровня сформированности предусмотренных программой профессиональных компетенций.

**Форма проведения итоговой аттестации** – междисциплинарный экзамен, состоящий из теоретической и практической части.

**Назначение оценочных средств:**

- для проведения итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки «Экономическое управление предприятием» в форме междисциплинарного экзамена.

### I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
<p>ПК 1.1 Решение стратегических и оперативных управленческих задач, организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведение аудита человеческих ресурсов и осуществление диагностики организационной культуры.</p> <p>ПК 1.2 Стратегический анализ, разработки и осуществления стратегии развития организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p> <p>ПК 1.3 Применение основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.</p> <p>ПК 1.4 Участие в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p> <p>ПК 1.5 Поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координация деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>ПК 2.1 Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Степень освоения теоретических аспектов программы, которую демонстрируют обучающиеся в процессе устного ответа на поставленные вопросы: компетентность в области постановки и реализации стратегических и оперативных управленческих задач.</p> <p>Уровень овладения профессиональными умениями и навыками при выполнении практических заданий (формирование команды, диагностика организационной культуры, решение оперативных задач управления командой, построение стратегии организации, оценка активов предприятия, управление оборотным капиталом, анализ структуры капитала, формирование дивидендной политики, разработка программы организационных изменений, координация деятельности по созданию и реализации бизнес-проектов, сбор социально-</p>	<p>«Оценка удовлетворительно» выставляется слушателю, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, слушателям, обладающим необходимыми знаниями, но допустившим неточности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется слушателю, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему предусмотренные программой задачи, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по курсу и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей профессиональной деятельности;</p> <p>«Оценка отлично» выставляется слушателю, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-</p>

<p>ПК 2.2 Расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.</p>	<p>экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, применение методик сбора и анализа социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, выполнение необходимых для составления экономических разделов планов (расчеты).</p>	<p>программного материала, умение свободно выполнять практические задания, освоившему основную литературу и знакомую с дополнительной литературой, рекомендованной программой, слушателям, усвоившим взаимосвязь основных понятий курса в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании и использовании учебно-программного материала.</p>
<p>ПК 2.3 Выполнение необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>		

### **Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания**

#### **- организация оценивания:**

Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме: междисциплинарного экзамена.

Междисциплинарный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов и практических задач, выносимых на экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к квалификационному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену.

Перед экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена.

Междисциплинарный экзамен проводится аттестационной комиссией, утвержденной приказом ректора. В состав комиссии входит не менее 3 членов, имеющих ученую степень кандидата/доктора наук. Председателем аттестационной комиссии является представитель сторонней образовательной организации высшего образования, кандидатура которого утверждена решением ученого совета КубГУ.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе профессиональной переподготовки.

Списки обучающихся, допущенных приказом к итоговой аттестации, представляются в экзаменационную комиссию до начала ее работы.

В экзаменационную комиссию до начала проведения итоговых аттестационных испытаний представляются документы:

- 1) приказ о допуске к экзамену;
- 2) сводная ведомость о выполнении обучающимся учебного плана и полученных им оценках по теоретическим дисциплинам.

#### **- процедура определения результатов оценивания**

Аттестационная комиссия оценивает:

- уровень освоения обучающимся теоретического компонента программы;
- владение практическими навыками в рамках формируемых компетенций при ответе на ситуационные (практические) задания;
- точность и аргументированность ответов на дополнительные вопросы.

В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки выпускника, его профессиональные компетенции, входят:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- уровень освоения выпускником материала, предусмотренного рабочими учебными программами дисциплин;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

**Оценка «отлично»** - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твёрдое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии; свободное владение материалами рекомендованной литературы.

**Оценка «хорошо»** - твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение материалами рекомендованной литературы.

**Оценка «удовлетворительно»** - твёрдые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах членов экзаменационной комиссии; недостаточное владение материалами рекомендованной литературы.

**Оценка «неудовлетворительно»** - неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

Результаты междисциплинарного экзамена объявляются слушателям после оформления и подписания протокола заседания аттестационной комиссии.

## **II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **2.1. МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ЭКЗАМЕН**

#### **2.1.1. Перечень вопросов для междисциплинарного экзамена:**

1. Оборотные средства предприятия и эффективность их использования в рыночных условиях.
2. Производительность труда в производстве.
3. Издержки производства и себестоимость продукции.
4. Экономическая эффективность производства.
5. Финансы коммерческих организаций.
6. Коммуникации как функция современного менеджмента.
7. Принятие решений, основные модели управления.
8. Контроль как функция современного менеджмента.
9. Руководство и лидерство в современном менеджменте.
10. Маркетинг, как философия и методология современного предпринимательства.
11. Теория потребительского поведения.
12. Понятие сегментации рынка в маркетинге.
13. Виды и назначение маркетинговых исследований.
14. Планирование, организация и контроль маркетинга на предприятии.

15. Счета и двойная запись
16. Учет и аудит основных средств
17. Учет и аудит оплаты труда на предприятии
18. Учет и аудит расчетно-денежных операций
19. Принципы образования и использования прибыли.
20. Показатели рентабельности продукции и производства.
21. Показатели себестоимости единицы продукции и методы ее оценки.
22. Статистика рабочего времени. Состав рабочего времени. Показатели использования рабочего времени.
23. Финансовые результаты деятельности фирм.
24. Оценка финансового состояния и финансовой устойчивости фирм.

**2.1.2. Практическое задание для выполнения во время междисциплинарного экзамена**  
**Варианты практических заданий:**

**Задача № 1**

Проанализировать выполнение плана реализации продукции и производительности труда. Рассчитать влияние факторов, влияющих на изменение объема реализации (способом абсолютных разниц).

Сделать выводы и предложения.

Исходные данные:

Показатели	План	Факт
Объем реализации продукции, тыс. ден. ед. (в сравнимых ценах)	2100	2134
Среднедневная выработка одного работника, ден. ед. (в сравнимых ценах)	45	46,8

**Задача №2**

Проанализировать выполнение плана реализации продукции и производительности труда. Рассчитать влияние факторов, влияющих на изменение объема реализации (способом абсолютных разниц).

Сделать выводы и предложения.

Исходные данные:

Показатели	План	Факт
Объем реализации продукции, тыс. ден. ед. (в сравнимых ценах)	2100	2134
Среднедневная выработка одного работника, ден. ед. (в сравнимых ценах)	45	46,8

**Задача № 3**

Осуществить и рассчитать экономический эффект, получаемый в результате осуществления мероприятий по совершенствованию организационно-технического уровня производства на предприятии, занимающемся пошивом обуви.

Исходные данные:

1. Количество изделий по плану, тыс. пар	23,5
2. Норма времени за изготовление изделия, часов	
- до внедрения мероприятий	2,65
- после внедрения мероприятий	1,11
3. Норма расхода сырья на 1 пару изделия, дц <sup>2</sup>	
- до внедрения мероприятий	1,57
- после внедрения мероприятий	1,37
4. Цена 1 дц <sup>2</sup> , ден. ед.	0,9
5. Режим работы цеха:	
- эффективный фонд времени на год, дней	232
- продолжительность смены, часов	8

#### Задача № 4

Провести анализ показателей выполнения плана производства продукции методом абсолютных и относительных разниц на основе следующих данных:

Вид продукции	Объем производства, ден. ед.	
	по плану	фактически
А	300	327
Б	250	235
В	500	510
Итого	?	?

#### Задача № 5

Используя способ абсолютных и относительных разниц произвести анализ выполнения плана выпуска продукции по ассортименту на основе следующих данных:

Вид продукции	Изготовлено продукции, ден. ед.	
	план	факт
Изделие А	81,45	80,23
Изделие Б	92,73	93,50
Изделие В	44,80	44,80
Изделие Г	-	20,32
Изделие Д	31,60	-
Изделие Е	26,85	47,34
Итого	?	?

#### Задача № 6

Используя способ цепных подстановок, способ абсолютных и относительных разниц, установить факторы влияния на выполнение производственной программы и определить их значения, если известны следующие данные:

Показатели	План	Факт
1. Товарная продукция, ден. ед.	875	890
2. Среднесписочная численность, чел.	217	219
3. Производительность труда, ден. ед./чел.	?	?

#### Задача № 7

Проанализировать сезонность производства продукции. Определить коэффициенты сезонности, размах вариации. Указать мероприятия, способствующие сглаживанию сезонных колебаний.

Месяц	Объем производства продукции, тыс. ден. ед.
январь	272
февраль	256
март	302
апрель	346
май	358
июнь	360
июль	344
август	333
сентябрь	315
октябрь	306
ноябрь	289

декабрь	267
Итого	3748

### Задача № 8

Рассчитать нормативы оборотных средств, вкладываемых в запасные части, расходы будущих периодов, незавершенное производство. Определить коэффициент оборачиваемости средств, их закрепления и продолжительность одного оборота оборотных средств.

Исходные данные:

Показатели	Значение
Годовой выпуск продукции, тыс. шт.	10
Оборотные средства в расчетах будущих периодов на начало планового года, тыс. грн.	20
Сумма погашения затрат в плановом году, тыс. грн.	18
Затраты по расходам будущих периодов в плановом году, тыс. грн.	15
Среднегодовой остаток оборотных средств, тыс. грн.	50
Стоимость однодневного выпуска товарной продукции, тыс. грн.	8
Длительность производственного цикла, дней	1
Единовременные затраты, осуществляемые в начале производственного цикла, %	40
Переменные затраты, % к общим затратам	60
Цена единицы изделия, грн.	200
Балансовая стоимость активной части основных фондов, тыс. грн.	5000
Норма оборотных средств на 1000 грн. активной части основных фондов, грн. (по запасным частям)	1,2

### Задача № 9

Средние квартальные остатки оборотных средств электромеханического предприятия составляют: 1 кв. – 850 тыс. ден. ед.; 2 кв. – 760 тыс. ден. ед., 3 кв. – 800 тыс. ден. ед., 4 кв. – 790 тыс. ден. ед. Средняя продолжительность одного оборота – 24 дня. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств и объем реализованной продукции за год.

### Задача № 10

Определить коэффициент оборачиваемости и длительность одного оборота оборотных средств предприятия по следующим данным:

Показатели	Значение
Предшествующий год по отчету:	
- объем реализованной продукции, тыс. ден. ед.	5240
- средние остатки нормируемых оборотных средств, тыс. ден. ед.:	
а) на начало года	950
б) на конец года	992
План на текущий год:	
- объем реализованной продукции, тыс. ден. ед.	5350
- средние остатки нормируемых оборотных средств, тыс. ден. ед.:	
а) на начало года	1002
б) на конец года	1142
Фактически в текущем году:	
- объем реализованной продукции, тыс. ден. ед.	5360
- средние остатки нормируемых оборотных средств, тыс. ден. ед.:	

а) на начало года	1014
б) на конец года	1140

Расчеты выполнить отдельно по предшествующему году и по текущему году по плану и фактически. Сделать выводы. Точность расчетов – до одного знака после запятой.

### Задача № 11

Произвести анализ использования материальных ресурсов на основании следующих данных:

Вид материальных ресурсов	Расход ресурсов	
	по норме на фактический объем продукции	фактически
Нефтепродукты	600	615
Сырье	1200	1176
Материалы	4650	4800
Топливо	2500	2750

### Задача № 12

В механическом цехе машиностроительного предприятия «Омега» находятся три группы действующих станков: револьверных – 5 ед., строгальных - 12 ед., шлифовальных – 18 ед. Режим работы оборудования – двухсменный, длительность смены – 8 часов. Регламентированные простои оборудования составляют: для первой группы – 6%, для второй – 5%, для третьей – 2,5% режимного фонда времени, а число рабочих дней в году – 252 дня. Согласно плану производства на год загрузка оборудования по нормированному времени в машино-часах составляет: револьверное оборудование – 23000, строгальное – 40000, шлифовальное – 68000. Нормы должны выполняться по первой группе на 100%, на второй – на 103%, на третьей – 101,5%. Определить: 1) фонд времени работы одного станка; 2) пропускную способность групп оборудования в машино-часах; 3) коэффициенты загрузки групп оборудования в сложившихся условиях и дать им соответствующую оценку.

### Задача № 13

Состав производственных фондов строительной организации на конец соответствующего года по отдельным группам представлен в таблице:

Группа основных фондов	Элементы основных фондов групп	Балансовая стоимость основных фондов, млн. ден. ед.		
		1996	1998	2000
Первая	Здания, сооружения и передаточные устройства	44,55	41,53	44,02
Вторая	Автомобильный транспорт, приспособления и инструменты, офисное оборудование	5,55	6,99	7,77
Третья	Прочие основные средства	25,8	24,83	28,21
Общая балансовая стоимость основных фондов		?	?	?

Определить функционально-групповую структуру основных фондов предприятия в процентах к их общему объему за соответствующие годы.

### Задача № 14

Экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности строительного треста приведены в таблице:

Показатели	Отчетный год	Расчетный год
Объемы строительно-монтажных работ, тыс. ден. ед.	12640	19970
Основные производственные фонды, тыс. ден. ед.	9540	17770



Персонал, чел.	1095	1115
Производительность труда, тыс. ден. ед.	11,54	17,91
Фондоотдача, ден. ед.	1,32	1,12

Необходимо провести факторный анализ динамики показателей.

#### Задача № 15

Определить динамику основных показателей с использованием сравнительного анализа на основе данных таблицы, приняв за базу 1-й год:

Год	Валовая продукция		Численность работников		Производительность труда	
	ден. ед.	%	чел.	%	ден. ед./чел.	%
1	3830	100	1094	100		
2	3910		1087			
3	4030		1075			
4	4150		1064			
5	4200		1000			

#### Задача № 16

Определить влияние трудовых факторов на объем промышленной продукции, используя способ цепных подстановок.

Исходные данные:

Показатели	План	Факт
1. Объем продукции, тыс. ден. ед.	2803,8	3155,2
2. Среднесписочная численность рабочих, чел.	900	1000
3. Среднее количество дней, отработанных одним рабочим за год	301	290
4. Среднее количество часов, отработанных одним рабочим за день	6,9	6,8
5. Средняя выработка продукции за один час отработанного времени, ден. ед.	1,5	1,6

#### Задача № 17

Определить производительность труда, запланированный прирост производительности труда на предприятии, удельный вес прироста объема производимой продукции за счет роста производительности труда и планируемое соотношение между приростом производительности труда и средней заработной платы по следующим данным:

Показатели	Значение
1. Объем товарной продукции, тыс. ден. ед.:	
а) отчет	56312
б) план	62800
2. Фонд оплаты труда по отчету, тыс. ден. ед.	11950
3. Норматив оплаты труда на 1 ден. ед. продукции по плану, коп.	19
4. Численность промышленно-производственного персонала (ППП), чел.:	
а) отчет	5224
б) план	5236

#### Задача № 18

Проанализировать выполнение плана реализации продукции и производительности труда. Рассчитать влияние факторов, влияющих на изменение объема реализации (способом абсолютных разниц).

Сделать выводы и предложения.

Исходные данные:

Показатели	План	Факт
Объем реализации продукции, тыс. ден. ед. (в сравнимых ценах)	2100	2134
Среднедневная выработка одного работника, ден. ед. (в сравнимых ценах)	45	46,8

#### Задача № 19

Проанализировать расходы на одну ден. ед. реализованной продукции. Рассчитать влияние факторов и их изменение. Сделать выводы и предложения.

Примечание: В отчетном периоде цены на материалы, сырье, топливо, тарифы на энергию и перевозку, цены на продукцию не изменялись.

Исходные данные:

Показатели	За отчетный год
1. Плановая себестоимость реализованной продукции по плану, тыс. ден. ед.	896
2. Себестоимость фактически реализованной продукции:	
а) по плановой себестоимости	902
б) по фактической себестоимости	908
3. Объем реализованной продукции, тыс. ден. ед.	
а) по плану	1156
б) фактически	1178

#### Задача № 20

Рассчитать влияние факторов на прибыль от реализации по приведенным данным и определить резервы роста прибыли:

Показатели	План	Факт
1. Реализовано продукции, т	10000	8000
2. Себестоимость реализованной продукции, ден. ед.	65	60
3. Цена за 1 т продукции, ден. ед.	80	85
4. Общая прибыль от реализации товарной продукции, ден. ед.	?	?

#### Задача № 21

Предприятие имеет на балансе оборотные активы в следующих суммах (ден. ед.):

Материальные оборотные активы	60
Дебиторская задолженность	70
Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения	6
Текущие обязательства	100

Допустим, отсутствуют:

1. Излишек и недостаток оборотных средств.
2. Сомнительная и безнадежная дебиторская задолженность.

Необходимо проанализировать уровень платежеспособности предприятия?

#### Задача № 22

Баланс предприятия имеет следующие показатели (ден. ед.):

Актив	На начало периода	На конец периода	Пассив	На начало периода	На конец периода
1. Необоротные активы	29361	29402	1. Собственный капитал	32883	32913

2. Оборотные активы:			2. Обеспечение предстоящих расходов и платежей		
2.1. Запасы	9954	10662	3. Долгосрочные пассивы		
2.2. Денежные средства		1	4. Текущие обязательства		
2.3. Расчеты с дебиторами	4552	4513	4.1. Расчеты с кредиторами	11758	12683
2.4. Авансы выданные		17	4.2. Авансы полученные	29	114
2.5. Текущие финансовые вложения			5. Доходы будущих периодов		
2.6. Прочие оборотные активы	859	1115			
3. Расходы будущих периодов					
Баланс	44726	45710	Баланс	44726	45710

Необходимо рассчитать и проанализировать динамику:

- 1) суммы собственных оборотных средств;
- 2) коэффициента автономии;
- 3) коэффициента обеспеченности запасов и затрат собственными средствами.

### Задача № 23

Фрагмент баланса предприятия имеет следующие показатели (ден. ед.):

Актив	Код строки	На начало года	На конец года
2. Оборотные активы			
Запасы:			
производственные запасы	100	388,1	431,8
животные на выращивании и откорме	110		
незавершенное производство	120	101,7	105,8
готовая продукция	130	628,9	595,1
товары	140	42,4	38,3
Векселя полученные	150		
Дебиторская задолженности за товары, работы и услуги:			
чистая реализационная стоимость	160	292,3	254,7
первоначальная стоимость	161	292,3	254,7
резерв сомнительных долгов	162		
Дебиторская задолженность по расчетам:			
в бюджетом	170		
по выданным авансам	180		
по начисленным доходам	190		
по внутренним расчетам	200	3,6	3,6
Прочая текущая дебиторская задолженность	210	0,2	0,2

Текущие финансовые инвестиции	220		
Денежные средства и их эквиваленты:			
в национальной валюте	230		0,2
в иностранной валюте	240		
Прочие оборотные активы	250	8,6	9,1
Всего по разделу 2	260	1465,8	1438,8
Баланс	280	3648,0	3541,7

На основе приведенных данных составить аналитический баланс, сделать вывод.

#### Задача № 24

В одном из регионов производство современной экологической упаковки для разлива напитков размещено на многих предприятиях, которые одновременно являются потребителями этой упаковки. Обосновать целесообразность создания специализированного производства упаковки, вычислить годовой экономический эффект и срок окупаемости дополнительных капитальных вложений при реализации проекта, если известны такие данные:

1. Средняя себестоимость одной упаковки на предприятиях-потребителях – 0,08 ден. ед. за штуку, на специализированном предприятии – 60 ден. ед. за 1 тыс. шт.
2. Инвестиции на реализацию проекта по созданию специализированного производства упаковки составляет 1,5 млн. ден. ед.
3. Средняя стоимость перевозки 1 тыс. штук упаковки – 3,2 ден. ед.
4. Годовая производственная мощность специализированного предприятия – 12 млн. шт.

#### Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания в аудитории.
2. Максимальное время выполнения задания: 1 час.
3. Необходимое оборудование (инвентарь), расходные материалы и проч.: листы для письменных ответов слушателей.

#### Образцы формирования комплекта оценочных средств для междисциплинарного экзамена:

##### Билет № 1

1. Оборотные средства предприятия и эффективность их использования в рыночных условиях.

2. Задача

Проанализировать выполнение плана реализации продукции и производительности труда. Рассчитать влияние факторов, влияющих на изменение объема реализации (способом абсолютных разниц).

Сделать выводы и предложения.

Исходные данные:

Показатели	План	Факт
Объем реализации продукции, тыс. ден. ед. (в сравнимых ценах)	2100	2134
Среднедневная выработка одного работника, ден. ед. (в сравнимых ценах)	45	46,8